

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ
מכרז פומבי 6/22 לבחירת סמנכ"ל הנדסה

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד של **סמנכ"ל הנדסה**, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

1.1 מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר, כי ההצעה מופנית הן לגברים והן לנשים.

2. תיאור התפקיד

התפקיד כולל אחריות לקידום פרויקטים אותם מבצעת החברה בתחומי התשתיות והפיתוח ובתחום בניית מבני ציבור (להלן: "הפרויקטים") ובין היתר:

- 2.1 ליווי הליכי תכנון ותיאום הנדסי לפרויקטים מסוג מבני ציבור, תשתיות תעבורה ותשתיות עירוניות לרבות היתרי בנייה
- 2.2 אפיון שירותים וליווי הליכי התקשרות עם מתכננים, יועצים, ספקים וקבלנים בקשר עם הפרויקטים.
- 2.3 ניהול ומעקב אחר היבטים הנדסיים בליווי תקציבי של הפרויקטים.
- 2.4 הכנת אומדנים לביצוע עבודות קבלניות.
- 2.5 ניהול תקציב ובקרת תקציב פרויקטים.
- 2.6 מעקב ופיקוח על ביצוע הפרויקטים תוך ניהול צוות של מנהלי פרויקטים במיקור חוץ
- 2.7 אישור חשבונות לקבלנים המבצעים.
- 2.8 קיום קשר רציף עם המתכננים והקבלנים המבצעים.
- 2.9 עבודה מול מחלקות הרישוי והביצוע בעיריית רמת השרון וגופים ציבוריים אחרים, לרבות גורמים מממנים, משרדי ממשלה וכיו"ב.
- 2.10 בדיקת הצעות קבלנים במכרזי החברה.
- 2.11 אחריות על עמידה בתקנים ולוחות הזמנים של המשימות.
- 2.12 קבלת החלטות מקצועיות בנושאים הקשורים בהקמה ותיעוד הקמה.
- 2.13 תמיכה בהטמעת מערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים ובקרה.

3. תנאי הסף

- 3.1 המועמד בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום ההנדסה/אדריכלות/תכנון ערים
- 3.2 המועמד מהנדס רישוי בפנקסי המהנדסים ובעל רישיון בתוקף בתחום הנדסה אזרחית.

- 3.3 המועמד בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי תוך ניהול צוותי תכנון / צוותי ביצוע / קבלני משנה במספר פרויקטים בהיקף של כ 20 מליון שקלים כל אחד
- 3.4 המועמד בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

4. יתרונות:

יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- 4.1 בעלי ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות.
- 4.2 בעלי ניסיון בעבודה בתחום התשתיות ומבני ציבור.
- 4.3 בעלי ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת.
- 4.4 שליטה מלאה ביישומי office ובמערכת ניהול פרויקטים.

5. כישורים נדרשים נוספים

יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים: בעל ניסיון ניהולי והנעת מהלכים, בעל תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודת שטח ומטה, ידיעת השפה העברית על בוריה כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה, עבודה עם גורמים רבים במקביל, נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ ועבודה בשעות לא שיגרתיות, יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית אחריות אישית לביצוע משימות, בעל יכולת לקבלת החלטות.

6. **כפיפות מנהלתית** - מנכ"ל החברה או מי מטעמו.

7. תנאי העסקה

בהתאם להוראות ולהנחיות משרד הפנים ובכפוף לאישור הגורמים הרלוונטים על פי דין.

8. כללי

8.1 המועמד נדרש לצרף:

- 8.1.1 קורות חיים עם תמונה.
- 8.1.2 תעודות המעידות על ההשכלה והרישום הנדרשים במכרז זה.
- 8.1.3 אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים המעידים על הניסיון שלו.
- 8.1.4 המועמד נדרש להפנות לשני ממליצים כולל פרטי קשר.
- 8.1.5 המלצות וכל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.

8.2 יש לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל jobs@rhdc.co.il תוך ציון התפקיד בכותרת האמייל, וזאת, לא יאוחר מיום 12/6/22 בשעה 12:00. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו בכל דרך אחרת.

8.3 החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.

8.4 החברה תהיה רשאית לשלוח את המועמד למבחני התאמה כפי שייקבעו על ידי החברה.

8.5 החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.

8.6 אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסויים ובכלל.

8.7 החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מיכל פרנקו קדמי , מנכ"ל

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ