

מכרז פומבי מספר 08/2023 תפקיד מנהל/ת משרד רימונים – חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

לחברת רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "החברה") שהינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית רמת השרון דרושה מנהל/ת משרד.

תיאור התפקיד:

1. סיוע אדמיניסטרטיבי למנכ"ל החברה לקידום ענייני החברה בהתאם להנחיותיו, ניהול והפעלה של לשכת מנכ"ל החברה.
2. ביצוע עבודות מזכירות שוטפות כגון איסוף וריכוז חומרים, ניהול יומני פגישות, מענה טלפוני, הדפסות, הקלדות, צילומים, תיקים וכדומה.
3. הזמנת ציוד משרדי באופן שוטף ובאירועים.
4. היקף המשרה: 100%. כפיפות: ישירות למנכ"ל. תנאי שכר: בהתאם להנחיות משרד הפנים.

דרישות סף לתפקיד:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר התקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

1. ניסיון מקצועי של לפחות שנה בעבודה בתחום האדמיניסטרציה ו/או ניהול לשכה ו/או מזכירות ו/או ניהול פרויקטים ו/או עוזר/ת אישית או תחום אחר שמנכ"ל החברה מצאה אותו רלוונטי לתפקיד.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או במקרים מיוחדים אשר יאושרו על ידי ועדת כ"א, בעל השכלה תיכונית של 12 שנות לימוד מלאות.
2. בעלי ניסיון בעבודה במגזר הציבורי: רשויות המדינה / רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים.
3. שתי המלצות חתומות.
4. בעלי ניסיון בניהול משרד.
5. הבנה וניסיון בניהול מדיה.
6. ידע בהכנת מצגות.
7. ניסיון בעבודה עם תוכנות office.

כללים והגשת המועמדות:

1. **המועמד נדרש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, המלצות ואישורים המעידים על העסקתו וניסיונו של המועמד ממקומות עבודה קודמים וכל מידע אחר אשר לדעתו רלוונטי להגשת המועמדות במכרז זה.**
2. יש להגיש את המסמכים הנ"ל לכתובת דוא"ל jobs@rhdc.co.il כאשר בכותרת יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת משרד, עד לא יאוחר מיום 14.9.23 בשעה 14:00.

3. שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל orika@meitar.com עד ליום 7/9/23 בשעה 12:00. מענה לשאלות יישלחו לפונה.
4. החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.
5. החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
6. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
7. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
8. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מיכל פרנקו קדמי, מנכ"ל

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ