

מכרז פומבי מס' 5/2025
לאיתור מנהל/ת מינהלת הסכם גג
עבור רימונים
חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ



יולי 2025

המידע הכלול בחוברת מכרז זו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד הגשת הצעה במכרז זה.

הודעת פרסום

1. רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מציעים מתאימים להציע את הצעות למילוי תפקיד מנהל/ת מנהלת הסכם הגג עבור החברה, על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.rhdc.co.il, בלשונית "מכרזים פעילים".
3. עלות רכישת מסמכי המכרז הינה 500 ₪ בצירוף מע"מ (ובמילים: חמש מאות שקלים חדשים) ומהווה תנאי להגשת ההצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום ד' 16.7.2025 בשעה 13:00 לכתובת הדוא"ל: Offers@rhdc.co.il. מובהר, כי שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל לא ייענו.
5. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו עד ליום 29.7.2025 בשעה 13:00. כך, יש להגיש את חוברת המכרז, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי, עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם הגג". ההצעה תכלול שני עותקים חתומים (מקור + העתק) וכן עותק דיגיטלי על גבי USB. את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בחדר ישיבות במשרדי החברה.
6. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת המנכ"ל, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. הצעות שיוגשו שלא בהתאם להוראות או לאחר המועד כאמור – ייפסלו.
7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
8. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי ושומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא או לקבל חלק מההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
9. הוראות המכרז מנוסחות בלשון זכר/ נקבה מטעמי נוחות בלבד ומתייחסות לשני המינים כאחד.

בברכה,

מאיר דהן, מנכ"ל
רימונים חברה לפיתוח רמת השרון

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

מסמכי המכרז

<u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 3	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976
טופס מס' 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 5	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 6	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
<u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u>	
נספח 1	אישור קיום ביטוחים
נספח 2	טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. כללי

- 1.1. עיריית רמת השרון ורימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: **"העירייה"**, **"החברה"**, בהתאמה) לקראת חתימה על הסכם גג מול רשות מקרקעי ישראל (להלן: **"רמ"י"**), אשר מהותו ביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בשכונות חדשות בתחום שיפוט העיר רמת השרון, כולל ביצוע תשתיות על שונות (להלן: **"הסכם הגג"** או **"הפרויקט"**). לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, תחת החברה תוקם מינהלת הסכם גג ייעודית, אשר תנוהל על ידי החברה ותהא כפופה להנחיות הגורמים המוסמכים בחברה (להלן: **"המינהלת"**).
- 1.2. לפיכך, החברה מזמינה מציעים מתאימים להציע הצעות למילוי תפקיד מנהל/ת מינהלת הסכם הגג עבור החברה, על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: **"מנהל/ת המינהלת"** ו/או **"הזוכה"**).
- 1.4. מנהל/ת המינהלת הזוכה יהיה כפוף למנכ"ל החברה ו/או גורם אחר בחברה שיוסמך על ידו.
- 1.5. מובהר כי הכוונה להקים מינהלת הכוללת פונקציות מקצועיות על בסיס מיקור חוץ תחת ניהול מנהל/ת המינהלת הזוכה.
- 1.6. בפרויקטים שתמסור החברה לניהול המינהלת, באחריות המינהלת כלל פעולות, לרבות התכנון, הביצוע, הפיקוח ועד מסירה מלאה בפועל לידי העירייה. בנוסף השירותים יכללו, בין היתר, התיאום הנדרש בין כל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווחים התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך. באחריות מנהל/ת המינהלת שייבחר לפעול להסרת חסמים, שיווקים, הכנת המכרזים, ביצוע הפרויקטים, אכלוס וכלה בתפעול השוטף של צוות מנהלת הסכם הגג על כלל היבטיו הארגוניים/הנדסיים/כלכליים/משפטיים.
- 1.7. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: **"מסמכי המכרז"**), הינם כדלקמן:
 - 1.7.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות נספחיו.
 - 1.7.2. **מסמך ב'**: נוסח הסכם (להלן: **"ההסכם"**), לרבות נספחיו.
- 1.8. החברה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.9. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לחברה כשהם חתומים על ידו.
- 1.10. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה החברה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי החברה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות החברה.
- 1.11. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי ושומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא או לקבל חלק מההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 1.12. הוראות המכרז מנוסחות בלשון זכר/ נקבה מטעמי נוחות בלבד ומתייחסות לשני המינים כאחד.

2. מהות ההתקשרות נשוא המכרז

- 2.1. בין החברה לבין הזוכה יחתם הסכם לתפקיד מנהל/ת מינהלת הסכם גג על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם המצורף להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.2. **תנאי מתלה להתקשרות מכוח מכרז זה הינו חתימת הסכם גג והרשאה תקציבית למנהלת הסכם גג ע"י רמ"י.**

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

- 2.3. הזוכה לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים. כמו כן, הזוכה לא יהיה רשאי להגיש הצעה למתן שירותים נוספים/אחרים בפרויקטים בתחומה המוניציפאלי של העיר רמת השרון, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.4. הזוכה יידרש לבצע את תפקיד מנהל/ת מנהלת בנוכחות פיסית במשרדי המינהלת או מיקום אחר שיוסכם על הצדדים. מנהל/ת המינהלת יספק את השירותים בהיקף משרה מלאה, 5 ימי עבודה בשבוע.
- 2.5. בכפוף לעמידה בהתחייבויותיו, הזוכה יהא זכאי לשכר טרחה חודשי (ריטיינר) בסך של 75,000 ₪ בתוספת מע"מ המגלם משרה מלאה. השכ"ט סופי וכולל את כל ההוצאות של הזוכה.
- 2.6. יחד עם זאת, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של החברה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה של הקמת המינהלת, החברה רשאית לקבוע כי הזוכה יבצע תפקידו בהיקף שעות נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת שכר הטרחה באופן יחסי.
- 2.7. עוד יודגש, כי שכר הטרחה יופחת במקרה שבו הזוכה יספק שירותים בהיקף נמוך יותר ממשרה מלאה כאמור לעיל. על הזוכה תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעותי אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש החברה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 10% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ- 10% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.
- 2.8. על הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז בהתאם לנוסח המצורף להסכם התקשרות להלן. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה. על מציע שהוכרז כזוכה להמציא לחברה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 2.9. מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהיא של החברה להתקשרות.
- 2.10. באחריות מנהל/ת המינהלת שייבחר לספק את כלל השירותים ומטלות נשוא מכרז זה המפורטים במסמכי המכרז, לרבות הסכם התקשרות, ובכלל זה, בין היתר:
- 2.10.1. סיוע לחברה בהקמת המינהלת הייעודית ואיוש פונקציות מקצועיות במיקור חוץ.
- 2.10.2. סיוע לחברה להקמת תשתית תפעולית של המינהלת.
- 2.10.3. ניהול צוותים מקצועיים במיקור חוץ של המינהלת ותיאום מול נותני שירותים חיצוניים.
- 2.10.4. דיווחים לגורם המוסמך בחברה באופן שוטף וקבוע אודות התקדמות הפרויקטים, במתכונת שתוגדר על ידם מראש.
- 2.10.5. סיוע לחברה בבניית תוכנית עבודה רב שנתית המבוססת בין היתר על התקדמות הפרויקט וכן על תקציב ומעקב אחר ביצועו.
- 2.10.6. ניהול וליווי שירותי התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקטים שבתחום אחריות המינהלת.
- 2.10.7. בניית תקציבי פרויקטים, לוחות זמנים ומעקב על עמידה ביעדיהם.
- 2.10.8. ניהול הליכי היתר ורישוי של פרויקטים שבתחום אחריות המינהלת.
- 2.10.9. עבודה מול גורמים עירוניים, ממשלתיים ועסקיים.
- 2.10.10. קידום וליווי ביצוע עבודת החברות המנהלות מול המתכננים.
- 2.10.11. קידום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
- 2.10.12. אישור הפרויקטים והשלמת הליכי מסירה.
- 2.10.13. סיוע וליווי דיווחי החברה והעירייה מול גורמים ממשלתיים חיצוניים.
- 2.10.14. ניהול בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות החברה.
- 2.10.15. טיפול בחשבונות לרבות בדיקתם והגשתם.
- 2.10.16. על הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם צדדי ג', לרבות קבלנים ו/או נותני שירותים אחרים מטעם החברה.
- 2.10.17. ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר לוח זמנים לתכנון וביצוע העבודות ההנדסיות ולמסירת התוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון בהתאם לחוזים וללוח זמנים שנקבע ובתאום עם החברה.

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

- 2.10.18. ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות כולל לו"ז, הוצאת מכרזים לקבלנים הכל בהתאם להוראות הדין החלות על החברה ובהתאם להוראות הסכם הגג, לרבות בכל הקשור לקביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלנים וכו.
- 2.10.19. סיוע לחברה בתאום וקביעת נהלי עבודה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משב"ש ורמ"י ככל שנדרש.
- 2.10.20. ניהול מו"מ עם ספקים ויועצים לסגירת חוזים והתקשרויות השונות בהתאם לנהלי החברה.
- 2.10.21. בניית תוכניות וביצוע הכנות הנדרשות לשלב האכלוס של כל המתחמים הכלולים בהסכם הגג.
- 2.10.22. יישום, מעקב ובקרה בדבר קיום הוראות הסכם הגג לעניין התחייבויות העירייה והחברה וביצוע העבודות הנדרשות.
- 2.10.23. ביצוע כל משימה בתחום אחריות המינהלת לשם יישום הסכם הגג, בהתאם להנחיות החברה ועירייה.
- 2.10.24. ביצוע כל משימה נוספת בתחום שיידרש על ידי החברה.
- 2.10.25. אין באמור לעיל לעניין מטלות מנהל/ת המינהלת בכדי להחסיר/להפחית ו/או לשנות ממטלות חברות מנהלות/מנהלי פרויקטים שיופעלו תחת מינהלת הסכם הגג.

3. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

פרטים	הפעילות/הדרישה
סך של 500 נה + מע"מ	דמי רכישה
ניתן לשלוח בכתב לדוא"ל: Offers@rhdc.co.il , עד ליום 16.7.2025 שעה 13:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו.	שאלות הבהרה
הצעות יש להגיש עד ליום 29.7.2025 שעה 13:00, במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי, עליה יכתב: –"מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם הגג".	מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של החברה	מועד פתיחת תיבת המכרזים

- 3.1. החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לאמצעי בו פורסם המכרז.
- 3.2. החברה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות, בחלוף המועד האחרון להגשה, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.
- 3.3. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה.

4. הוראות כלליות

4.1. מסמכי המכרז

- 4.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר האינטרנט של החברה תחת הכותרת "מכרזים".
- 4.1.2. עלות רכישת מסמכי המכרז הינה 500 נה בצירוף מע"מ, ומהווה תנאי להגשת ההצעה. סך זה לא יוחזר בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.
- 4.1.3. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז באמצעות העברה בנקאית או המחאה לפקודת החברה.

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

4.1.4. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

4.1.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

4.2. מפגש מציעים – אין.

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. שאלות הבהרה ניתן לשלוח בכתב לדוא"ל: Offers@rhdc.co.il, עד ליום 16.7.2025 שעה 13:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו.

4.3.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.3.3. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

4.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.**

4.3.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן לחברה הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

4.3.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה.

4.3.7. פרסומי החברה כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.3.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

4.3.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות החברה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

4.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

4.4. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

4.4.1. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו עד ליום 29.7.2025 בשעה 13:00. כך, יש להגיש את חוברת המכרז, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי, עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם הגג". ההצעה תכלול שני עותקים חתומים (מקור + העתק) וכן עותק דיגיטלי על גבי USB. את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בחדר ישיבות במשרדי החברה.

4.4.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת המנכ"ל, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. הצעות שיוגשו שלא בהתאם להוראות או לאחר המועד כאמור – **ייפסלו.**

4.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג **עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

4.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשה. כמו כן, רשאית החברה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי החברה.

4.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציג קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

5. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

5.1. תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1. המציע הינו אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל. יש לצרף העתק ת"ז כולל ספח או העתק תעודת התאגדות ואישור בדבר מורשי חתימה.
- 5.1.2. המציע בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 5.1.3. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.
- 5.1.4. המציע צירף הצהרה בדבר העדר עבר פלילי בנוסח המצורף למסמכי המכרז להלן.
- 5.1.5. המציע צירף הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למסמכי המכרז להלן.

5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1. השכלה: המציע (המציע בעצמו במקרה של מציע שהינו אדם פרטי, הרפרנט מטעם המציע במקרה של תאגיד שהינו מנכ"ל המציע/שותף בכיר/עובד בכיר במציע) בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, מנהל עסקים, כלכלה, תכנון ערים, משפטים, ראיית חשבון. יש לצרף העתק תעודות בדבר ההשכלה.

5.2.2. ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר: המציע (המציע בעצמו במקרה של מציע שהינו אדם פרטי, הרפרנט מטעם המציע במקרה של תאגיד שהינו מנכ"ל המציע/שותף בכיר/עובד בכיר במציע) בעל ניסיון מוכח של 15 שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר ברמת סמנכ"ל ומעלה בגוף ציבורי ו/או מגזר פרטי-עסקי, בתחומים הרלוונטיים לתפקיד. מובהר כי אין חובה להציג רציפות ובלבד שיש 15 שנות ניסיון לפחות במצטבר.

5.2.3. ניסיון מקצועי: המציע בעל ניסיון מוכח שנצבר בין השנים 2010 ועד המועד האחרון להגשת הצעות בניהול פרויקטים מורכבים להקמת שכונות וביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. לענין סעיף זה "פרויקטים מורכבים" משמע עמידה בתנאים המצטברים שלהלן:

- 6.2.3.1. הקמת שכונות (פיתוח תשתיות צמודות) בהיקף מצטבר של 3,000 יח"ד בטווח השנים הנ"ל;
- 6.2.3.2. עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות בהיקף כספי מצטבר של 200 מלש"ח בטווח השנים הנ"ל.

5.2.4. להוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי יצרף המציע תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח המצורף למסמכי המכרז וכן יצרף קורות חיים ואסמכתאות להוכחת הניסיון.

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

6. אופן הגשת מסמכי ההצעה

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :
- 6.1.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.
- 6.1.2. קורות חיים/פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המציע.
- 6.1.3. כל מסמכי המכרז ונספחים, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי החברה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 6.1.4. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה החברה רשאית לפסלה.
- 6.1.5. יש להגיש את המעטפה כמוגדר לעיל.

7. תוקף ההצעה

- 7.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.2. החליטה החברה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 7.3. החברה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8. פתיחת ההצעות

- 8.1. פתיחת ההצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי החברה במועד עליו תודיע החברה בכתב מראש בפרסום באתר האינטרנט של החברה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר החברה לעניין המועד.
- 8.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת התיבה.

9. הליך הבחירה

בחירת הצעות בהליך זה ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן :

9.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף :

- 9.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל.
- 9.1.2. מציע שלא יוכיח עמידה באיזה מתנאי הסף, יפסל, ולא יעבור לשלבים הבאים. מציע שנפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעות או בתום הליכי הליך זה (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. המשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

9.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות :

- 9.2.1. ההצעות אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף, בהתאם לאמור במסמכי המכרז, ייבחנו על ידי הוועדה מקצועית (להלן : "הוועדה המקצועית").
- 9.2.2. הרכב הוועדה המקצועית יהיה כדלקמן : מנכ"ל החברה – יו"ר הוועדה, מהנדס העירייה ומ"מ סמנכ"ל הנדסה בחברה.
- 9.2.3. הוועדה המשפטית של החברה תשתתף בדיוני הוועדה כמשקיפה. בנוסף, נציג רמ"י יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה המקצועית כמשקיף, לפי שיקול דעתו.
- 9.2.4. הוועדה המקצועית תנקד את איכות ההצעות, על פי מסמכי ההצעה וראיונות שיתקיימו בפניה, והכל בהתאם לאמות המידה הבאות :

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

ניקוד מרבי	אמת המידה
עד 25 נק'	התרשמות מניסיון תעסוקתי של המציע - על בסיס מסמכים והמלצות
עד 25 נק'	מספר שנות ניסיון מצטבר בניהול פרויקטים מול או עבור משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או חברות ממשלתיות ו/או משרדי ממשלה אחרים הנוגעים בתחום הפיתוח התשתיות ובינוי
עד 50 נק'	ריאיון והתרשמות אישית מהמציע

9.2.5. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

9.2.6. אופן בחירת המציע הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן: כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד באופן עצמאי את המציעים. הניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה. המספרים יעוגלו לספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית. לחילופין, חברי הוועדה יהיו רשאים לנקד פה-אחד, יחדיו.

9.2.7. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הכולל.

9.3. שלב ג' – החלטה:

9.3.1. הוועדה המקצועית תמליץ לוועדת המכרזים על זכייה של המציע המדורג במקום הראשון בניקוד האיכות.

10. כשיר שני

10.1. בשלב ג' ועדת המכרזים רשאית להכריז על **מציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

- א. זכיית הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני.
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שתמה ההתקשרות בין החברה לבין הזוכה במהלך 6 החודשים הנ"ל.
- ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי החברה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת החברה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף במידה ותם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

11. שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות

- 11.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של החברה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.
- 11.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית החברה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
 - 11.2.1. ניסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם ו/או מוקד עירוני וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
 - 11.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בלו"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור החברה.
 - 11.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

- 11.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.
- 11.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 11.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 11.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לחברה.
- 11.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה החברה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.
- 11.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 11.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת החברה על-פי כל דין.

12. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 12.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה, זאת כנגד תשלום בסך 150 ₪, לכיסוי עלויות הטיפול. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 12.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 12.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 12.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 12.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 12.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 12.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 12.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 12.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 12.8. מציע שיבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לחברה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13. אחריות וביטוחים

החברה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : רימונים החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ ו/או שרונים צשציות מים וביוב בע"מ ו/או עיריית רמת השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

13.1. המציע יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לחברה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המציע יפצה את החברה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של החברה, לרבות כל ההוצאות שהחברה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

13.2. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים בהתאם לדרישות המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז להלן נספח 1 – "נספח הביטוח" כתנאי מקדמי לכך להתקשרות ולהמציא לחברה את אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם להלן נספח 2 – "אישור קיום הביטוחים" כשהוא חתום ע"י מבטחו ושאינו מסויג.

13.3. בכל מקרה של אי התאמה בין ביטוחי המציע לבין האמור בהסכם זה ולדרישות הביטוח של החברה, מתחייב המציע לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

13.4. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.5. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והחברה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על החברה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד החברה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.6. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים כנדרש ובמועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. ההצעה הזוכה

14.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי המציע הזוכה, ימסור הזוכה לחברה את המסמכים שלהלן:

14.1.1. אישור קיום ביטוחים בחתימת החברה המבטחת (בנוסח שצורף למסמכי המכרז) כשהוא אינו מסויג;

14.1.2. על המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים להסכם התקשרות.

14.1.3. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.

14.2. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית החברה לבטל את הזכייה של המציע במכרז. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי החברה יפצה את החברה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

14.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, החברה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

14.4. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז וועדת המכרזים על כשיר שני כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת, כי במידה וימסרו לו השירותים נשוא מכרז זה לביצוע, כולן או חלקן, מתחייב אותו כשיר שני ליתן את השירותים אשר תימסרנה לו לביצוע באותם מחירים הנקובים בהצעתו של הזוכה במכרז (ההצעה הזולה ביותר).

15. תחום השיפוט

15.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מכרז בלבד.

בברכה,

מאיר דהן, מנכ"ל
רימונים חברה לפיתוח רמת השרון

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מינהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

טופס מס' 1

לכבוד

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "החברה")

ג.א.ג,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מינהלת הסכם גג עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

1. אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "**המכרז**") למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי למכרז זה.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לי, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החברה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של החברה.
5. הצעתי זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני הח"מ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של החברה או בעל תפקיד בה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע ליו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור ע"ד

אני הח"מ, ע"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

ע"ד,

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

טופס מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מינהלת הסכם גג עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ, אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף):

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

* במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

להלן טבלה בה מפורט ניסיון תעסוקתי בעבר להוכחת עמידה בתנאי הני"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

הגוף	הגוף		תקופת מתן השירותים/העסקה
	פרטי התקשרות עם איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון)	חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.	
1			
2			
3			
4			

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ועמוד זה אינו מספק.

סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה במבנה שלהלן).

מס'	מיקום הפרויקט (שם הגוף המזמין, שכונה/אתר)	שם הפרויקט ונתונים תכנוניים אודותיו (שטח הפרויקט, שימושים, מ"ר בנוי/ח"ד)	ההיקף הכספי של הפרויקט במיליוני ₪ (בשלב המכרז ובסיום ביצוע (אם הסתיים))	תקופת הפרויקט תכנון וביצוע (מ... עד...) ושלב ביצוע נוכחי (תכנון/ מכרז/ אחוז ביצוע הפרויקט הסתיים)	מהות השירותים שסופקו (במידה והשירותים סופקו תחת ישות משפטית שונה מהמזעיש יש לציין זאת)	מזמין העבודה ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*ניתן להוסיף טבלה בנפרד לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.

כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם אנשי קשר שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

1.1 _____
1.2 _____

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המזעיש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעתי למכרז.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מינהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

טופס מס' 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 5/2025.
2. הריני לאשר כי הנני מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעלי לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
3. הריני לאשר כי הנני נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסות ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
4. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

א. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

2. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3. הח"מ מאשר ומסכים כי החברה ו/או הוועדה המקצועית ו/או כל הפועלים מטעם החברה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת החברה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

טופס מס' 5

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ, הריני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שאזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם הזוכה, מבלי שתהיה לזוכה כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.
2. רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "החברה") הביאה לידיעת את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. אי לכך, הריני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי דירקטוריון החברה ומועצת העיר רמת השרון אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר דירקטוריון/חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה או עירייה.
4. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצדי.
5. הנני מתחייב שלא יהיה לי ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בחברה, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
6. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש החברה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
8. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
9. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לחברה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
10. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
11. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

טופס מס' 6

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמפעיל וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

--	--	--

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות				
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה	
				פעילות מיוחדת בדירקטוריון
1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.				

5. קשר לפעילות החברה/עירייה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות החברה בה אתה מציע לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות החברה / עירייה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מציע לעבוד או לגופים אחרים שהחברה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
 - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
- לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון.
קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות החברה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות
11. אחזקות במניות

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

4. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

5. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

6. חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

מסמך ב': הסכם למתן שירותים – מנהל/ת מינהלת הסכם גג

שנערך ונחתם ברמת השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין
(להלן: "חכ"ל", "חברה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./ת.ז. _____
שכתובתו היא: _____
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו: _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "מנהל המינהלת")

מצד שני

הואיל:

ועיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") והחברה חתמו על הסכם גג מול רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י"), אשר מהותו ביצוע ומימון עבודות תשתית ופיתוח בתחום שיפוט העיר רמת השרון וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם גג");

והואיל:

ועל פי הסכם הגג החברה מקימה מינהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט, על ביצוע והתקדמות הפרויקט (להלן: "המינהלת" ו/או "מינהלת הסכם הגג");

והואיל:

ובמסגרת מכרז פומבי מס' 5/2025 אשר פרסמה החברה, ביום _____ ועדת המכרזים החליטה על זכיית מנהל המינהלת לתפקיד על בסיס מיקור חוץ (להלן: "השירותים");

והואיל:

והחברה מעוניינת לקבל ממנהל המינהלת את השירותים כמפורט בהסכם זה, ומנהל המינהלת הסכים לכך;

והואיל:

וידוע לצדדים כי תנאי מתלה להסכם זה הינו חתימת הסכם הגג והרשאה תקציבית למימון מינהלת הסכן הגג;

והואיל:

ומנהל המינהלת מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל:

והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין החברה למנהל המינהלת הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;

והואיל:

ובהסתמך על הצהרות מנהל המינהלת כי הינו אוחד בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון בניהול גופים ציבוריים, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה החברה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

והואיל:

ומנהל המינהלת מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של מנהל המינהלת בניגוד עניינים;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

- 1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.4. **נספחים:**
- נספח 1: אישור קיום ביטוחים [יש להמציא לחברה אישור מקורי];
- נספח 2: טופס פתיחת כרטיס ספק.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. בשים לב למשך חיי הפרויקט המוערך, הסכם זה הינו לתקופה בת 60 חודשים, אשר תחילתה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). לחברה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-7 תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 12 חודשים כל אחת, (להלן: "**תקופת הארכה**"). הארכה כאמור תהא כפופה לחתימת מורשי החתימה של החברה וחתימת מנהל המינהלת על נספח הארכת התקשרות שייחתם ע"י הצדדים עד 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין. בתקופת הארכה יחולו כל תנאי ההסכם המקורי ללא שינוי.
- 2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת למנהל המינהלת על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד מראש.
- 2.3. מוסכם בין הצדדים, כי לאחר תקופת הניסיון ולכל אורך תקופת ההתקשרות והארכות, כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא לסיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב בת 30 יום מראש לצד השני.
- 2.4. החברה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם מנהל המינהלת יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים לחברה.
- 2.5. מנהל המינהלת מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ועיל לחברה ו/או למי שהחברה תורה לו לעשות כן ולבצע חפיפה מסודרת, אם וככל שיידרש לכך על ידי החברה.
- 2.6. מנהל המינהלת מתחייב כי מיד עם סיום ההתקשרות ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת החברה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית לחברה ו/או מי מטעמה את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניין בלעדי של החברה. בנוסף, מנהל המינהלת מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

3. העדר ניגוד עניינים

- 3.1. מנהל המינהלת לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים.
- 3.2. מנהל המינהלת לא יהיה רשאי להגיש הצעה למתן שירותים נוספים/אחרים בפרויקטים בתחומה המוניציפאלי של העיר רמת השרון, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות.

4. השירותים נשוא ההסכם, אחריות מנהל המינהלת, כפיפות ודיווח

- 4.1. מנהל המינהלת יספק לחברה את השירותים על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 4.2. מנהל המינהלת יהא כפוף בביצוע הסכם זה למנכ"ל החברה ו/או מי שיוסמך על ידו.

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

- 4.3. מנהלת המינהלת יידרש לבצע את תפקיד מנהל/ת מנהלת בנוכחות פיסית במשרדי המינהלת או מיקום אחר שיוסכם על הצדדים. מנהל/ת המינהלת יספק את השירותים בהיקף משרה מלאה, 5 ימי עבודה בשבוע.
- 4.4. באחריות מנהל/ת המינהלת שייבחר לספק את כלל השירותים ומטלות נשוא מכרז זה המפורטים במסמכי המכרז, לרבות הסכם התקשרות, ובכלל זה, בין היתר:
- 4.4.1. סיוע לחברה בהקמת המינהלת הייעודית ואיוש פונקציות מקצועיות במיקור חוץ.
 - 4.4.2. סיוע לחברה להקמת תשתית תפעולית של המינהלת.
 - 4.4.3. ניהול צוותים מקצועיים במיקור חוץ של המינהלת ותיאום מול נותני שירותים חיצוניים.
 - 4.4.4. דיווחים לגורם המוסמך בחברה באופן שוטף וקבוע אודות התקדמות הפרויקטים, במתכונת שתוגדר על ידם מראש.
 - 4.4.5. סיוע לחברה בבניית תוכנית עבודה רב שנתית המבוססת בין היתר על התקדמות הפרויקט וכן על תקציב ומעקב אחר ביצועו.
 - 4.4.6. ניהול וליווי שירותי התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקטים שבתחום אחריות המינהלת.
 - 4.4.7. בניית תקציבי פרויקטים, לוחות זמנים ומעקב על עמידה ביעדיהם.
 - 4.4.8. ניהול הליכי היתר ורישוי של פרויקטים שבתחום אחריות המינהלת.
 - 4.4.9. עבודה מול גורמים עירוניים, ממשלתיים ועסקיים.
 - 4.4.10. קידום וליווי ביצוע עבודת החברות המנהלות מול המתכננים.
 - 4.4.11. קידום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
 - 4.4.12. אישור הפרויקטים והשלמת הליכי מסירה.
 - 4.4.13. סיוע וליווי דיווחי החברה והעירייה מול גורמים ממשלתיים חיצוניים.
 - 4.4.14. ניהול בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות החברה.
 - 4.4.15. טיפול בחשבונות לרבות בדיקתם והגשתם.
 - 4.4.16. על מנהל המינהלת לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם צדדי ג', לרבות קבלנים ו/או נותני שירותים אחרים מטעם החברה.
 - 4.4.17. ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר לוח זמנים לתכנון וביצוע העבודות ההנדסיות ולמסירת התוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון בהתאם לחוזים וללוח זמנים שנקבע ובתאום עם החברה.
 - 4.4.18. ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות כולל לו"ז, הוצאת מכרזים לקבלנים הכל בהתאם להוראות הדין החלות על החברה ובהתאם להוראות הסכם הגג, לרבות בכל הקשור לקביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלנים וכו'.
 - 4.4.19. סיוע לחברה בתאום וקביעת נהלי עבודה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משב"ש ורמ"י ככל שנדרש.
 - 4.4.20. ניהול מו"מ עם ספקים ויועצים לסגירת חוזים והתקשרויות השונות בהתאם לנהלי החברה.
 - 4.4.21. בניית תוכניות וביצוע הכנות הנדרשות לשלב האכלוס של כל המתחמים הכלולים בהסכם הגג.
 - 4.4.22. יישום, מעקב ובקרה בדבר קיום הוראות הסכם הגג לעניין התחייבויות העירייה והחברה וביצוע העבודות הנדרשות.
 - 4.4.23. ביצוע כל משימה בתחום אחריות המינהלת לשם יישום הסכם הגג, בהתאם להנחיות החברה ועירייה.
 - 4.4.24. ביצוע כל משימה נוספת בתחום שיידרש על ידי החברה.
 - 4.4.25. אין באמור לעיל לעניין מטלות מנהל/ת המינהלת בכדי להחסיר/להפחית ו/או לשנות ממטלות חברות מנהלות/מנהלי פרויקטים שיופעלו תחת מינהלת הסכם הגג.

5. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

- 5.1. מנהל המינהלת מצהיר ומתחייב כי:
- 5.1.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
 - 5.1.2. מנהל המינהלת מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים הנקובים בהסכם זה, ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

- וכישוריו המקצועיים לרשות החברה ויעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 5.1.3. מנהל המינהלת יספק את השירותים באופן אישי, בעצמו, ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 5.1.4. מנהל המינהלת יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו באופן אישי בהתאם להסכם זה יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות החברה. מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא לתקופה זמנית בלבד בנסיבות חריגות ביותר ובאישור מוקדם ובכתב של החברה ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 5.1.5. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין החברה ו/או החברה יחסי עבודה, ויחסיו עם החברה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 5.1.6. מובהר בזאת כי מנהל המינהלת אינו זכאי מהחברה ו/או החברה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 5.1.7. מובהר, כי מנהל המינהלת אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 5.1.8. החברה תשלם למנהל המינהלת את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי למנהל המינהלת לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי החברה ו/או החברה, ובכלל.
- 5.1.9. מנהל המינהלת מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין החברה.
- 5.1.10. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין החברה לבין מנהל המינהלת נוצרו יחסי עבודה יחול האמור להלן.
- 5.1.11. מנהל המינהלת יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות החברה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 5.1.12. מנהל המינהלת מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה במשרדים שיוגדרו על ידי החברה. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של החברה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.
- 5.1.13. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק מנהל המינהלת שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני החברה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני החברה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- 5.1.14. נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי מנהל המינהלת לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.
- 5.1.15. סירבה החברה לבקשת מנהל המינהלת להעביר התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, מכל סיבה שהיא, ונבצר ממנהל המינהלת ליתן לחברה את השירותים נשוא הסכם זה, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום ולמנהל המינהלת לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.
- 5.1.16. ידוע למנהל המינהלת כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין ו/או בלעדיות וכי החברה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת.
- 5.2. החברה מצהירה ומתחייבת כי :
- 5.2.1. החברה מתחייבת לסייע למנהל המינהלת ולדאוג לליווי מקצועי של מתן השירותים על ידו, לרבות בכל הקשור להמצאת מידע ונתונים המצויים בידה, במשך כל תקופת ההסכם בין הצדדים.
- 5.2.2. החברה מתחייבת, כי תעמיד לרשות מנהל המינהלת סיוע אדמיניסטרטיבי ככל שביכולתה לשם מתן השירותים על ידו.

6. התמורה

- 6.1. תנאי להתקשרות הינו הרשאה תקציבית והסכם בחתימת הצדדים כדן.

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

6.2. בכפוף לעמידה בהתחייבויותיו, מנהל המינהלת יהא זכאי לשכר טרחה חודשי (ריטיינר) בסך של 75,000 ₪ בתוספת מע"מ המגלם משרה מלאה (להלן: "התמורה"). השכ"ט סופי וכולל את כל ההוצאות של הזוכה.

6.3. יחד עם זאת, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של החברה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה של הקמת המינהלת, החברה רשאית לקבוע כי הזוכה יבצע תפקידו בהיקף שעות נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת שכר הטרחה באופן יחסי.

6.4. עוד יודגש, כי שכר הטרחה יופחת במקרה שבו מנהל המינהלת יספק שירותים בהיקף נמוך יותר ממשרה מלאה כאמור לעיל. על מנהלת המינהלת תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעתי אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש החברה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 10% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ- 10% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.

6.5. הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.

6.6. התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה. למרות האמור לעיל, בהעדר מניעה תקציבית ו/או משפטית, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג, תהא רשאית החברה על פי שיקול דעתה להעמיד על חשבונה רכב צמוד לרשות מנהל המינהלת לצורך ביצוע תפקידו או אחזקת רכב.

7. אופן תשלום התמורה

7.1. עד ה-5 בכל חודש יגיש מנהל המינהלת למנכ"ל החברה דו"ח שעות בצירוף דרישת תשלום בגין שירותיו לחברה בחודש החולף.

7.2. החברה תשלם למנהלת המינהלת את התמורה תוך 15 יום מקבלת החשבון המאושר בגזברות, זאת בכפוף להמצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ולהמצאת חשבונית מס, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

7.3. מנהל המינהלת מצהיר, כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ונסיעות/רכב, וכי לא תהייה לו כל דרישות מהחברה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים.

7.4. על מנהל המינהלת להעביר לחברה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שמנהל המינהלת לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.

7.5. מובא לידיעת מנהל המינהלת, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם רשות מקרקעי ישראל לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל החברה מרשות מקרקעי ישראל לצורך כך. ככל שהחברה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא למנהל המינהלת כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.

8. שמירת סודיות

8.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן, לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת מנהל המינהלת בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם החברה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על החברה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לתכנון, מכרזים, חוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.

8.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי מנהל המינהלת ולאחריה, מתחייב מנהל המינהלת לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג **עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן ו/או הקשור בחברה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת מנהל המינהלת אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.

- 8.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של החברה ו/או נמצא ברשותה כדין.
- 8.4. מנהל המינהלת מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לחברה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמו ובין באמצעות גוף אחר בשליטתו ו/או בחזקתו.
- 8.5. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות ועד בכלל.
- 8.6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת החברה, מנהל המינהלת מתחייב להשמיד או למסור לחברה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של החברה ובהתאם לדרישתה כאמור.
- 8.7. מנהל המינהלת יפצה וישפה את החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שיגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

9. שיפוי וקיצוץ

- 9.1. למנהל המינהלת אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי החברה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 9.2. מנהל המינהלת מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי מנהל המינהלת ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 9.3. החברה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי מנהל המינהלת לפי האמור לעיל, את החוב של מנהל המינהלת בגין הנזקים שיגרמו, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 9.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד לחברה על פי כל דין.

10. נזיקין וביטוח

- 10.1. לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות מימוש האופציה, על מנהל המינהלת לערוך על חשבונו את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות החברה ו/או מי מטעמה ובהתאם לנוסח נספח 1 להלן "נספח הביטוח". עריכת הביטוחים על ידי מנהל המינהלת, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות מנהל המינהלת על פי הסכם זה ו/או על פי דין מנהל המינהלת ימציא את "אישור קיום הביטוחים" להלן נספח 2 כשהוא חתום ע"י מבטחו ושאינו מסויג.
- 10.2. מנהל המינהלת פוטר בזה את החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את מנהל המינהלת במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי מי שגרם לנזק שנגרם בזדון.

11. הסבת ההסכם

- 11.1. מנהל המינהלת מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב מנהל המינהלת לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת החברה בכתב ומראש.

12. שונות

- 12.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

- 12.2. לא תשתמש החברה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
- 12.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 12.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 12.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל/ת המנהלת

החברה ע"י מורשי החתימה

חותמת החברה

אישור יועמ"ש החברה

אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן- יועצת משפטית של רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין החברה לבין _____ **לתפקיד מנהל/ת מנהלת הסכם גג מכרז פומבי מס' 5/2025**. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. ההסכם הינו בהתאם למסמכי ההליך ונספחיו והחלטת וועדת מכרזים מיום _____. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של החברה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחותמת

נספח 1

נספח ביטוח – נספח 1

אחריות וביטוח – מנהל פרויקט - מנהל/ת מנהלת הסכם גג

המזמינה לעניין סעיפי האחריות והביטוח בנספח זה משמעותו : רימונים החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ ו/או שרונית תשתיות מים וביוב בע"מ ו/או עיריית רמת השרון ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

1. מנהל המנהלת יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. מנהל המנהלת יוציא על חשבונו פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
2. מנהל המנהלת פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה מנהל המנהלת את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שיידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי מנהל המנהלת ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך מנהל המנהלת ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך הבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
6. מנהל המנהלת ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשיעור רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג. מנהל המנהלת יחזור וימציא את אישור קיו הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
- מנהל המנהלת מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מידית.**
7. אם יבקש זאת המזמינה יהיה מנהל המנהלת חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
8. מנהל המנהלת מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבים) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום מנהל המנהלת ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה ליועץ.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד מנהל המנהלת על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את מנהל המנהלת מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
10. הכיסוי הבטוחי הנדרש בגין הפעילות נשואת הסכם זה הינו כדלקמן :

תנאי הכיסוי לא יפחתו מתנאי ביטוח אחריות מקצועית של חברת כלל, לרבות ההרחבות המצויינות בנספח זה

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

מהות העבודות : מנהל/ת מנהלת הסכם גג ברמת השרון, לרבות ניהול מערכי ההתקשרויות עם יועצים, קבלנים וכל הקשור, ולפחות כמפורט בסעיף 4 לחוזה ההתקשרות

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית :

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית (אך לא פחות מ - 4,000,000 ₪), המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח והבאים מטעמו בגין עיסוקו כמפורט מעלה, בגין הפסד כספי וגם / או פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית של המבוטח והבאים מטעמו.
- הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :
 - 1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של המזמין ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין מעשי ומחדלי המבוטח וחבותו בגין הבאים מטעמו
 - 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת מנהל המנהלת כנגד המזמין בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
 - 1.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
 - 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של מנהל המנהלת, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותו של המזמין להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה .**
 - 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י מנהל המנהלת.
 - 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.
2. **ביטוח צד שלישי:**

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 4,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ 4,000,000 ₪) לאירוע ולתקופת הבטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

 - 2.1 יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
 - 2.2 כל נזק שלא יושפה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' **ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.**
 - 2.3.12 **בסעיף 3. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן : " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח ."**
 - 2.4 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

2.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ₪ (אך לא פחות מ 20,000,000) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.

3.2. הפוליסה תורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי מנהל המנהלת ו/או הבאים מטעמו

3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח."

3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י מנהל המנהלת אצל מבטח אחד בלבד.

4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך מנהל המנהלת בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיו, נבחריו, המפקח (למעט אחריותו המקצועית), קבלנים וקבלני משנה של מנהל המנהלת בגין אחריותם השילוחית והשיורית למעשי או מחדלי מנהל המנהלת ו/או מי מעובדיו והבאים מטעמו.

4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה ממנהל המנהלת וגם או המזמין. הודיע המזמין על הבקשה להארכה, יחוב הוא בגין הפרמיות הנדרשות, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבטח למזמין על כוונתו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטוח, תהיה למזמין העבודה אופציה צד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המזמין לתלום הפרמיה היחסית שנדרשת לתקופה זו.

4.4. הביטוחים שערך מנהל המנהלת כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן שלח המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

4.5. בכל הביטוחים שערך מנהל המנהלת בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד מנהל המנהלת לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.

4.6. כל הביטוחים שערך מנהל המנהלת בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.7. כל הביטוחים שערך מנהל המנהלת בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמין, גזבר המזמין או האחראי על הביטוח כמזמין.

4.8. כל הוראה בביטוחים שערך מנהל המנהלת בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים

**מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.9. מנהל המנהלת התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

4.10. חובות "המבוטח" ע"פ תנאי הפוליסה והתניותיה תחולנה על מנהל המנהלת/אדריכל בלבד, לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.

4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח.

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה (ככל שצורפו) , אשר מחובת מנהל המנהלת להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון

אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת מנהל המנהלת לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על מנהל המנהלת , במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של מנהל המנהלת.

כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כל שהוא בהתחייבות החוזית לנושאי הביטוח של מנהל המנהלת

חתימת + חותמת
מנהל המנהלת

שם מנהל המנהלת

תאריך

מצ"ב נספח 2 – אישור קיום ביטוחים (קובץ PDF)

נספח 2

אישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

הבהרה: בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתומתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

יצורף בנפרד בקובץ PDF

נספח 2

טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

תאריך: _____

לכבוד

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

פרטים למילוי ע"י הספק:

1. שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

2. ח.פ./ע.מ./ת"ז: _____

3. כתובת הספק: _____
ר' _____ מס' _____
עיר _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____

4. כתובת דוא"ל: _____

5. פרטי חשבון הבנק להעברת תשלומים לספק: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

6. מסמכים נלווים שחובה על הספק לצרף לטופס זה:

- א. העתק אישור לצורך ניכוי מס במקור – על האישור להיות בתוקף.
 - ב. העתק אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין – על האישור להיות בתוקף.
 - ג. העתק תעודת עוסק מורשה/פטור.
 - ד. במקרה של ספק שהינו תאגיד (חברה/שותפות) – להמציא העתק תעודת התאגדות.
 - ה. במקרה של ספק שהינו פרטי - להמציא העתק ת"ז.
 - ו. אישור בנק בדבר פרטי חשבון בנק/צילום של שיק /אישור ר"ח או עו"ד (מסמך ברור).
 - ז. טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים כפי שנוסח ע"י החברה למילוי הספק.
- ללא כל האישורים הנדרשים לא יפתח כרטיס לספק.**

על החתום:

מכרז פומבי מס' 5/2025 לאיתור מנהל/ת מנהלת הסכם גג
עבור רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

תאריך

חתימה + חותמת הספק