



מכרז כוח אדם פומבי מס' 06/2026
לתפקיד מנכ"ל/ית רימונים – החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

רימונים – חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "החברה") הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה"), ומשמשת כזרוע הביצועית והיזמית של העירייה. במסגרת זו פועלת החברה, בשם העירייה ובעבורה, לייזום, תכנון, קידום, ניהול והקמה של פרויקטים ויוזמות כלכליות בתחומים מגוונים, לטובת פיתוח העיר ורווחת תושביה, ובכלל זה, בין היתר: פיתוח והרחבת תשתיות עירוניות, הקמת מבני ציבור ומוסדות חינוך, ועוד מגוון רחב של פרויקטים – הכול בהתאם להוראות כל דין ולמטרות החברה.

1. מאפייני התפקיד:

- 1.1. ניהול כללי של החברה, בהתאם למדיניות דירקטוריון החברה ויו"ר הדירקטוריון, לרבות גיבוש יעדים לחברה ותוכניות אסטרטגיות, גיבוש תוכניות עבודה חד ורב שנתיות וייזום פרויקטים כלכליים מתוקצבים, הכל בתחומים בהן עוסקת החברה ותוך הנחת תשתית ארגונית ואופרטיבית למימוש יוזמות אלה ובכלל זה השגת מימון.
- 1.2. עריכה וניהול מכרזים והליכי התקשרות, ניהול משא ומתן עם קבלנים, ספקים וכל צדדים שלישיים, פיקוח על ביצוע בפועל של ההתקשרויות.
- 1.3. ניהול תקציב החברה, בקרה שוטפת על ההתנהלות הכספית, הכנת דוחות לדירקטוריון החברה והובלת תהליכים ומימון לפרויקטים.
- 1.4. הובלת יחסי הגומלין שבין התאגיד לרשות המקומית, לרשויות השכנות ולגופים ממשלתיים שונים.

2. היקף משרה: 100% משרה.

3. תנאי העסקה ושכר: הסכם עבודה אישי בהתאם להנחיות משרד הפנים וכפי שיאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין. המינוי מותנה באישור דירקטוריון החברה.

4. כפיפות: יו"ר הדירקטוריון.

5. תנאי הסף הינם מצטברים וכוללים את אלה:

- 5.1. תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:
 - 5.1.1. בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי תעודה או בעל תואר אחר בתחום עיסוקיה של החברה.
 - 5.1.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, בלפחות אחד מאלה (הניסיון יכול להיות מושג במצטבר ב- 3 האפשרויות הבאות):
 - א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי. לעניין סעיף זה:
"תפקיד בכיר" – מנכ"ל, סמנכ"ל או תפקיד בכיר ניהולי אחר מקביל, בתחום ניהול עסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי".
"היקף עסקים משמעותי" – תאגיד בעל מחזור כספי שנתי בסך של לפחות 30 מיליון ₪ לשנה.

ב. **בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.** לעניין סעיף זה:

"בכהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר":

1. **ביחס למועמד מזרועות הביטחון – צה"ל – קצין בדרגת סגן אלוף ומעלה, משטרה – דרגת סגן ניצב ומעלה, שאר כוחות הביטחון – דרגה מקבילה לדרגת סגן אלוף ומעלה בצה"ל כשהניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים, או משפטיים.**

2. **ביחס למועמד מעובדי המדינה – בתפקיד בשירות הציבורי שמתח הדרגות שלו הינו 41-43 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה (או מקביל למתח דרגות זה) והניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים, או משפטיים.**

3. **ביחס למועמדים מרשות מקומית או תאגיד עירוני או תאגיד ממשלתי או תאגיד סטטוטורי (להלן – תאגידים ציבוריים) – מי שכהן בתפקיד בכיר באחד מאלה. לעניין זה תפקיד בכיר ייחשב מי שכהן כמנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל לו הכפוף ישירות למנכ"ל, כאשר הניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים או משפטיים.**

לגבי כלל המועמדים לפי חלופה זו של כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר בשירות הציבורי, יידרש ניסיון בגוף בעל מחזור שנתי של לפחות 30 מיליון ₪.

ג. **בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקרי של החברה.**

לעניין זה "תפקיד בכיר", כמוגדר לעיל.

5.1.3. במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיימים בו התנאים הקבועים בסעיפים 5.1.1 ו-5.1.2 שלעיל, במידה והוא בעל ניסיון של 10 שנים לפחות, בתפקיד או בכהונה כאמור בסעיף 5.1.2 שמתוכן 5 שנים לפחות, בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה, ובתנאי שוועדת האיתור אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

מועמד/ת שלא יצרף/תצטרף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

6. **דרישות נוספות המקנות יתרון:**

- 6.1. בעל/ת תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, שיווק, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, או תואר שני אחר הרלוונטי לתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- 6.2. ניסיון מוכח בייזום, ניהול והובלה של פרויקטים בהיקפים משמעותיים.
- 6.3. ניסיון מוכח במימון פרויקטים ציבוריים, לרבות בשיתופי פעולה עם יזמים פרטיים (כגון מודלי BOT ודומיהם).
- 6.4. יכולת מוכחת לניהול משא ומתן עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים.
- 6.5. ניסיון מוכח בתחום הפיתוח העסקי.
- 6.6. ניסיון והיכרות מעמיקה עם המגזר המוניציפלי, לרבות רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.
- 6.7. ידע כלכלי ויכולת קריאה, ניתוח והבנה של דוחות כספיים.
- 6.8. ניסיון מוכח בניהול תקציבים בהיקפים גבוהים.
- 6.9. נכונות לעבודה בשעות גמישות, בהתאם לצורכי ופעילות החברה.
- 6.10. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה מול רשות מקרקעי ישראל ו/או גופי תכנון.

7. **כישורים אישיים נוספים:** יכולת מנהיגות והובלה, כריזמה אישית, יכולת ארגון, תכנון ותעדוף משימות, יכולת קבלת החלטות, וכן יכולת מוכחת לניהול עובדים ולהנעת צוותים. מהימנות אישית גבוהה, יצירתיות, יזמות וחדשנות, קפדנות בביצוע ויכולת תיאום, בקרה ופיקוח. יחסי אנוש מעולים, כושר הבעה גבוה בכתב ובעלפה, נשיאה באחריות, כושר התמדה, יכולת עבודה תחת לחץ ועמידה בלוחות זמנים, וכן נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצורכי פעילות החברה.

8. **תנאי ההליך:**

8.1. מועמדים אשר יוכיחו עמידה בתנאי הסף יידרשו לעבור מבחני התאמה במכון אשר פרטיו יועברו על ידי החברה. הודעה על כך תומצא בנפרד לכל מועמד/ת שהוכיח/ה עמידה בתנאי הסף. ממצאי מכון ההתאמה יוצגו בפני חברי ועדת האיתור.

8.2. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע ו/או לבקש מידע נוסף מהמועמדים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. למרות זאת, היה והוועדה תבקש בכל זאת לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הרלוונטיים בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

8.3. **הוועדה תהא רשאית לזמן לראיון את עשר (10) המועמדים (ככל שיהיו) שיימצאו כמתאימים ביותר, בהתחשב, בין השאר, בדרישות הנוספות.**

9. **הוראות כלליות:**

9.1. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 25/06/2026 בשעה 14:00 לכתובת דוא"ל: offers@rhdc.co.il. בשורת הנדון בדוא"ל יש לציין: **מכרז פומבי מס' 06/2026 לתפקיד מנכ"ל/ית חכ"ל רימונים. על המועמד/ת לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 03-5470022**

9.2. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.

9.3. על מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף המעוניין/ת להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את כל המסמכים שלהלן:

- 9.3.1. קורות חיים
- 9.3.2. ת"ז (כולל ספח)
- 9.3.3. תעודות בדבר השכלה
- 9.3.4. המלצות
- 9.3.5. אישורי העסקה המלמדים על ניסיון מקצועי וניהולי כנדרש בתנאי הסף
- 9.3.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים [בנוסח הנמצא באתר החברה]
- 9.3.7. כל אסמכתא רלוונטית אחרת
- 9.4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
- 9.5. שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה בדוא"ל לכתובת offers@rhdc.co.il מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- 9.6. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות הגשה פיסית, פקס, דוא"ל אחר, או באמצעות "סוכן חכם", אתר דרושים – לא תידון.
- 9.7. עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 9 ו 3 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד/ת אשר מבקש/ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו/ה, יפרט/תפרט את הצורך בהתאמות וכן יצרף/תצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
- 9.8. תיתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.



- 9.9. למען הסר ספק, מינוי מועמד/ת לתפקיד כפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
- 9.10. גילוי נאות – המשרה אינה מאוישת כיום.
- 9.11. אם נכתב בטעות סעיף בלשון זכר יש לראות בו כמופנה ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

בברכה,

רימונים – חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ