



מכרז כוח אדם פומבי מס' 09/2026 לתפקיד מנהל/ת מחלקת מכרזים והתקשרויות

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

רקע על החברה

רימונים – החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ היא תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית רמת השרון, המשמש זרוע מרכזית לייזום, ניהול וביצוע פרויקטים עירוניים. החברה פועלת בתחומי פיתוח ותשתיות, בנייה ציבורית, התחדשות עירונית, פיתוח עסקי ואנרגיה, ומקדמת פרויקטים משמעותיים לטובת פיתוח העיר ושיפור איכות החיים של תושביה. רימונים פועלת מתוך תפיסה של מקצועיות, יעילות וחדשנות, במטרה לקדם מנועי צמיחה ולייצר ערך עירוני, ציבורי וכלכלי.

הגדרת התפקיד כוללת בין היתר:

1. ניהול מעקב אחר חוזים, התקשרויות ומכרזים.
2. ניהול מעקב אחר קיום ערבויות וביטוחים.
3. קשר מול יועצים, מתכננים, ספקים, קבלנים, גורמים מקצועיים וגורמים ציבוריים.
4. התנהלות שוטפת מול גורמים ציבוריים ועסקיים.
5. התנהלות שוטפת מול יחידות החברה, בכל הנוגע לחידוש התקשרויות ומכרזים.
6. השתתפות בהכנת תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית לחברה והגשת דרישות תקציב בהתאם לתוכנית העבודה וביצוע בקרה תקציבית שוטפת.
7. ריכוז ועדת המכרזים של החברה.
8. אחריות לביצוע בהלימה ללוחות הזמנים של מכרזים, התקשרויות ויועצים.
9. ניהול, פיתוח ופרסום מאגר היועצים והספקים בחברה.
10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל / סמנכ"ל פיתוח עסקי בחברה.

היקף משרה: 100%.

אופן העסקה: העסקה בחוזה בכירים 30-40% מרמת השכר המקסימאלית הנורמטיבית של מנכ"ל החברה. כפיפות: מנכ"ל / מנהל אגף כספים.

תנאי סף:

1. השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

תואר באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, משפטים, יהווה יתרון.

לשם הוכחת עמידתו בתנאי השכלה, יצרף המועמד העתק של תעודה/ות.

2. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון לפחות בתחום ניהול, מעקב ובקרה על התקשרויות.

מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור מועמדותו עלולה להיפסל על הסף.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב: שליטה ביישומי ה-Office.



דרישות המקנות יתרון:

1. ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.
2. ידע והכרה של הרגולציה - חקיקה ותקנות - ברשויות מקומיות.
3. רישיון עורך דין.

כישורים אישיים נוספים:

יוזמה, יחסים בין אישיים מעולים, מסירות, מוטיבציה, דמיון ויצירתיות, אמינות, מקצועיות, דרך ארץ, יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.

הוראות כלליות:

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: offers@rhdc.co.il.
2. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 17/9/2026 בשעה 14:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: **מכרז כוח אדם פומבי מס' 09/2026 לתפקיד מנהל/ת מחלקת מכרזים והתקשרויות**. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 03-5470022.
3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
7. מודגש בזאת, כי המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר ע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממין ע"פ הוראות תקנה 9(ב) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979. ככל שנערך מיון מקדים על ידי ועדה מקצועית, כמות המועמדים שתיקבע להזמנה לריאיון לא תפחת משמונה, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, כנוסחן המעודכן.
8. עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
9. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
10. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין עניינו/עניינה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
11. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.
12. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ