

מכרז כוח אדם פומבי מס' 10/2026 לתפקיד מנהל/ת חשבונות

ברימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

רקע על החברה

רימונים – החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ היא תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית רמת השרון, המשמש זרוע מרכזית לייזום, ניהול וביצוע פרויקטים עירוניים. החברה פועלת בתחומי פיתוח ותשתיות, בנייה ציבורית, התחדשות עירונית, פיתוח עסקי ואנרגיה, ומקדמת פרויקטים משמעותיים לטובת פיתוח העיר ושיפור איכות החיים של תושביה. רימונים פועלת מתוך תפיסה של מקצועיות, יעילות וחדשנות, במטרה לקדם מנועי צמיחה ולייצר ערך עירוני, ציבורי וכלכלי.

תיאור התפקיד:

1. ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות בחברה, בכפוף להוראות הדין הקיים.
2. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
3. בקרה ודיווח על נתונים כספיים.
4. אחריות על ביצוע תשלומים לספקים ונותני שירותים לחברה בהתאם למדיניות התשלום בחוזים והתקשרויות.
5. ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב ולדרישות הרשות.
6. אחריות על ביצוע תשלומי מיסים על פי הוראות החוק.
7. רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית בחברה.
8. עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
9. עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים בחברה.
10. בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של החברה.
11. פיתוח פורטל תשלומים ומערך עבודה דיגיטלי הכולל חתימות ואישורים דיגיטליים.

דרישות התפקיד:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
- ניסיון מוכח עם תוכנות ה- EXCEL, OFFICE ו- OUTLOOK.
- עברית ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.

כישורים אישיים:

- אמינות
- דיסקרטיות
- ייצוגיות
- יכולת התבטאות גבוהה בעל פה ובכתב

היקף המשרה: 100%. כפיפות: ישירות מנהל כספים, תנאי שכר: בהתאם להנחיות משרד הפנים.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

1. בעל תואר אקדמי בחשבונאות, כלכלה או מנהל עסקים, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה - יתרון.
2. בעלי ניסיון בעבודה במגזר הציבורי: רשויות המדינה / רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים – יתרון.
3. ניסיון בעבודה עם מערכת חשבשבת/פרויריטי או מערכת הנהלת חשבונות דומה – יתרון.
4. ניסיון בליווי ביקורת פנימית ו/או ביקורת חיצונית (רואה חשבון מבקר) – יתרון.
5. ניסיון בעבודה מול ספקים, קבלנים ורשם החברות – יתרון.
6. שתי המלצות חתומות – יתרון.

הוראות כלליות להגשת מועמדות:

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: offers@rhdc.co.il.
2. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 17/9/2026 בשעה 14:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: **מכרז כוח אדם פומבי מס' 10/2026 לתפקיד מנהל/ת חשבונות**.
על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 03-5470022.
3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
7. מודגש בזאת, כי המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר ע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממין ע"פ הוראות תקנה 9(ב) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979. ככל שנערך מיון מקדים על ידי ועדה מקצועית, כמות המועמדים שתיקבע להזמנה לריאיון לא תפחת משמונה, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, כנוסח המעודכן.
8. עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
9. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
10. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין עניינו/עניינה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
11. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.
12. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ